ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3488 /QĐ-UBND	*Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ các Quyết định của UBND Thành phố: số 3101/QĐ-UBND ngày 22/6/2026 về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030; số 3102/QĐ-UBND ngày 22/6/2026 về việc thành lập Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội tại Tờ trình số 579/TTr-SNNMT ngày 03/7 /2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Du lịch, Văn hóa và Thể thao; Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới Thành phố; Các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND Thành phố *(để báo cáo)*;
- PCT UBND TP Bùi Duy Cường;
- Hội đồng OCOP Thành phố;
- Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP TP;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP N.T.Minh, NNMT;
- Lưu: VT, NNMT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Duy Cường

ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ HÀ NỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3488/QĐ-UBND ngày 12 / 7 /2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi tắt là Hội đồng OCOP Thành phố); Tổ tư vấn giúp việc và cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc và cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động:

1. Hội đồng OCOP Thành phố làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm do cấp xã đề xuất theo "Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm" được ban hành tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản thay thế, điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

2. Hội đồng OCOP Thành phố được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 07/09 thành viên của Hội đồng (tương đương 2/3 thành viên hội đồng).

3. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP Thành phố.

4. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP Thành phố:

Hội đồng OCOP Thành phố tổ chức họp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Hồ sơ sản phẩm tiếp nhận từ cấp xã có đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ; sản phẩm mẫu (trừ nhóm sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch).

2. Báo cáo đánh giá hồ sơ, kết quả khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh về thực hiện các quy định theo Bộ tiêu chí và kết quả kiểm nghiệm chất lượng sản phẩm đối với những sản phẩm liên quan đến an toàn thực phẩm của Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP Thành phố.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP Thành phố:

Hội đồng OCOP Thành phố do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các thành viên Hội đồng OCOP Thành phố;

2. Tổ tư vấn giúp việc và cơ quan Thường trực Hội đồng OCOP Thành phố;

3. Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã; chủ thể có sản phẩm dự thi, đơn vị tư vấn (nếu cần).

CHƯƠNG II. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố:

1. Chỉ đạo chung, tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố;

2. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội trong việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố;

3. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, ký phiếu đánh giá và ký biên bản họp Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt giao hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành, ký biên bản họp hội đồng;

4. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố:

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố thực hiện các công việc khi được giao hoặc uỷ quyền.

2. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, ký phiếu đánh giá; ký Biên bản họp Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt giao hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành);

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố giao.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP Thành phố:

1. Quyền hạn và trách nhiệm chung:

- Đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định; chỉ đạo việc kiểm tra, khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh về thực hiện các quy định theo Bộ tiêu chí, kiểm nghiệm độc lập sản phẩm (nếu cần thiết);

- Thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP Thành phố; trường hợp vắng mặt, phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng và cử đại diện họp thay, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, ký phiếu đánh giá;

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố trong việc thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố.

2. Trách nhiệm cụ thể của các thành viên tham gia Hội đồng:

- Thành viên Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí sản phẩm thực phẩm (trừ phân nhóm sản phẩm "Đồ ăn nhanh"); sản phẩm sinh vật cảnh; tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí liên quan đến môi trường, bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất, chế biến sản phẩm; phối hợp với Sở Công Thương tham mưu đánh giá tiêu chí nhóm sản phẩm thủ công mỹ nghệ gia dụng, trang trí; phối hợp với Sở Du lịch thực hiện đánh giá sản phẩm "Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch".

- Thành viên Sở Công Thương: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí nhóm sản phẩm đồ uống (trừ nước khoáng thiên nhiên, nước uống tinh khiết); sản phẩm Thủ công mỹ nghệ (thủ công mỹ nghệ gia dụng, trang trí, vải, may mặc); phân nhóm sản phẩm "Đồ ăn nhanh"; tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí liên quan đến xúc tiến thương mại, quảng bá sản phẩm; phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu đánh giá tiêu chí đối với phân nhóm sản phẩm chế biến từ gạo, ngũ cốc; phân nhóm sản phẩm "Chế biến từ thịt, trứng, sữa, thủy sản, các sản phẩm từ mật ong, mật khác và nông sản thực phẩm khác"; phối hợp với Sở Y tế tham mưu đánh giá tiêu chí đối với nhóm sản phẩm tinh dầu và dược liệu khác.

- Thành viên Sở Y tế: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí sản phẩm dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; phân nhóm sản phẩm "Nước khoáng thiên nhiên, nước uống đóng chai".

- Thành viên Sở Khoa học và Công nghệ: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí về chứng nhận bảo hộ nhãn hiệu, tem nhãn, ứng dụng công nghệ cao trong sản xuất, chế biến, bảo quản sản phẩm; tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí về các nội dung liên quan đến website hoặc quảng bá trên mạng xã hội.

- Thành viên Sở Văn hóa và Thể thao: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá các tiêu chí về "Câu chuyện sản phẩm", tờ rơi quảng bá sản phẩm, các tiêu chí liên quan đến lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Thành viên Sở Du lịch: Chịu trách nhiệm tham mưu trong thực hiện đánh giá nhóm sản phẩm "Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch".

CHƯƠNG III. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN GIÚP VIỆC, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng

1. Tư vấn về chuyên môn, giúp Hội đồng OCOP Thành phố trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP Thành phố.

2. Tổ chức đánh giá hồ sơ, đề xuất cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố đề nghị UBND cấp xã yêu cầu chủ thể cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm (nếu cần).

3. Tổ chức khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh về thực hiện các quy định theo Bộ tiêu chí; đề xuất cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố kiểm nghiệm chất lượng đối với nhóm sản phẩm có liên quan đến an toàn vệ sinh thực phẩm như: nhóm sản phẩm thực phẩm, đồ uống, thảo dược…

4. Xây dựng báo cáo đánh giá hồ sơ, kết quả khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh về thực hiện các quy định theo Bộ tiêu chí và kết quả kiểm nghiệm chất lượng sản phẩm đối với những sản phẩm liên quan đến an toàn thực phẩm báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố.

5. Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho Cơ quan Thường trực Hội đồng.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố (Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới Thành phố).

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố từ cấp xã; đề nghị UBND cấp xã yêu cầu chủ thể cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm (nếu cần).

2. Đề nghị thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng OCOP Thành phố; thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, phân hạng cho UBND cấp xã và các chủ thể OCOP.

3. Chuẩn bị hồ sơ đã tiếp nhận từ cấp xã để Tổ tư vấn đánh giá hồ sơ, phục vụ Hội đồng OCOP Thành phố đánh giá, phân hạng sản phẩm; gửi hồ sơ điện tử *(bản scan)* đến thành viên Hội đồng trước 03 ngày họp Hội đồng. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố tổ chức họp Hội đồng; tổng hợp kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm; dự thảo biên bản họp Hội đồng OCOP Thành phố; tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND Thành phố quyết định công nhận, cấp giấy chứng nhận cho sản phẩm OCOP 3 sao, 4 sao, đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao.

5. Tổ chức công bố quyết định công nhận sản phẩm OCOP Thành phố, kết hợp trưng bày, quảng bá, kết nối giao thương tiêu thụ sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố.

6. Đảm bảo về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động và các điều kiện cần thiết để Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP Thành phố thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ; thực hiện lấy mẫu kiểm nghiệm đối với các sản phẩm đã được Tổ tư vấn đánh giá hồ sơ đạt yêu cầu; báo cáo kết quả phân tích mẫu để Hội đồng OCOP Thành phố căn cứ đánh giá, phân hạng sản phẩm.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố.

CHƯƠNG IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

Điều 10. Quy trình tiếp nhận, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh; tổ chức họp hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản thay thế, điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

Điều 11. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

1. Hội đồng OCOP Thành phố tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP ít nhất 02 đợt trong năm. Đợt 01 trước ngày 30 tháng 6 đối với các hồ sơ được UBND cấp xã đề nghị trước ngày 30 tháng 4; đợt 02 trước ngày 30 tháng 12 đối với các hồ sơ được UBND cấp xã đề nghị trước ngày 30 tháng 10.

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký và điều kiện thực tế của Thành phố, Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố có thể tổ chức thêm các đợt đánh giá trong năm, nhưng phải có kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

2. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị của UBND cấp xã.

CHƯƠNG V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP Thành phố, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố được sử dụng con dấu của UBND thành phố Hà Nội, Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Môi trường để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; các thành viên của Hội đồng và Cơ quan Thường trực của Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP Thành phố và Tổ tư vấn được sử dụng từ nguồn ngân sách Thành phố hỗ trợ thực hiện chương trình OCOP, giao cho Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới thành phố Hà Nội thực hiện chi và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP Thành phố, Tổ tư vấn, Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh, các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP Thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, quyết định./.